

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Hotelová akadémia, Baštová 32, 080 01Prešov
4. Názov projektu	Zvyšovanie kvality odborného vzdelávania a prípravy v Hotelovej akadémii Prešov na základe potrieb trhu práce
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABR5
6. Názov pedagogického klubu	Klub gastronomických zručností
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	09.02.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	online forma
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	MVDr. Juliana Mihályová
10.Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://www.hapresov.edu.sk/stranka/zvysovanie-kvality-odborneho-vzdelavania-a-pripravy/

11. Manažérske zhrnutie:

Téma stretnutia: **Interpretácia odborného textu- receptúry**

V dnešnej informačnej dobe, keď zažívame explóziu informácii, vedieť čítať s porozumením a orientovať sa v množstve informácii je životná nevyhnutnosť. Čitateľská gramotnosť sa považuje za existenčnú a základnú kompetenciu vzdelaného človeka, bez ktorej nemožno dosiahnuť ostatné kompetencie. Nároky na čitateľskú zručnosť sa stále zvyšujú a jednotlivci sa ocitajú pred nutnosťou pracovať s textovými informáciami novými spôsobmi. Odborníci upozorňujú, že čoraz viac žiakov a dospelých osôb má problém so základnými jazykovými a čitateľskými zručnosťami, ako je napríklad slovná zásoba a jazyková vybavenosť. Uvedená zručnosť je potrebná ako u bežného textu, tak aj u odborného. Pre žiakov prvých ročníkov k odborným textom patria receptúry z CCJ, učebné texty z Ekonomiky, Administratívy a korešpondencie, z predmetu Výživa a zdravie a z predmetu Technológia prípravy pokrmov. Ich pochopenie a správna interpretácia sú základom pre ďalšie štúdium vo vyšších ročníkoch i v praktickom, odbornom živote.

Kľúčové slová : medzi predmetové vzťahy, CCJ- Cvičenia z technológie prípravy pokrmov, EPP- Technológia prípravy pokrmov, čitateľská gramotnosť, čitateľská zručnosť, kľúčové kompetencie žiaka.

12. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

1. Oboznámenie členov klubu s problematikou čítanie odborných textov a ich interpretáciou počas hodín praktických odborných predmetov .
2. Diskusia k téme čitateľská gramotnosť, čítanie s porozumením, orientácia sa v texte a množstve informácií, problematika čítania odborných textov.

Priebehu stretnutia:

V úvode stretnutia klubu koordinátorka klubu MVDr. Juliana Mihályová oboznámila jednotlivých členov s témou stretnutia - **Interpretácia odborného textu- receptúry.**

Členky klubu sa navzájom uzhodli na potrebe rozvíjať čitateľskú gramotnosť žiakov, žiaci majú problém s orientáciou sa v texte i v odbornom texte, často sú nesústredení, povrchní pri jeho čítaní a spracovaní. Nedostatočná, nevyzretá čitateľská (a informačná) gramotnosť vedie v konečnom dôsledku k vážnym problémom pri štúdiu, ako aj pri uplatňovaní nárokov na absolventov na trhu práce. Mládež sa stáva tzv. negramotnou, čo môže vyústiť ku zníženiu jej vzdelanosti. Žiaci uprednostňujú pred čítaním lákavejšiu zábavu a to TV, internet, počítačové hry, zmenili sa ich záujmy, formy, rozsah a využite voľného času. Keďže porozumenie učebnému textu je základom učenia sa žiaka, je potrebné používať inovatívne vyučovacie metódy na zlepšenie čitateľských a učiacich sa schopností žiakov (čítanie s porozumením, dopĺňanie správnych výrazov do textu, vytváranie osnovy textu). Porozumenie písanému odbornému textu vedie k lepšiemu osvojeniu si praktických zručností, k intenzívnejšiemu prepojeniu teórie s praxou , k automatického používaniu odborných pojmov pri konkrétnych činnostiach v rámci praxe. Následne si žiak aj lepšie zapamätá ako teoretické poznatky, tak aj pracovné postupy s nimi spojené. Zníži sa aj výskyt chýb, neistota, nerozhodnosť žiaka pri vykonávaní požadovaných činností pri príprave pokrmov.

13. Závěry a doporučení:

Zo zasadania klubu gastronomických zručností vyplynuli tieto závery a odporúčania:

- Práca žiakov s odborným textom je dôležitou súčasťou odborného, praktického vzdelávania.
- Na základe vyššie uvedenej analýzy a diskusie na danú tému si jednotliví členovia Klubu písomne pripravia návrh na implementáciu 1 vyučovacej metódy na konkrétnu hodinu svojho predmetu skrze ktorú žiaci budú pracovať a učiť sa pracovať s odborným textom.
- Uvedené návrhy spracujú do určeného dátumu a po zdieľajú sa s nimi s ostatnými členmi klubu. Následne ich zaradia medzi svoje portfólio na vyučovanie odborných, praktických predmetov.

13. Vypracoval (meno, priezvisko)	PaedDr. Gabriela Mojzešová
14. Dátum	09.02.2021
15. Podpis	
16. Schválil (meno, priezvisko)	MVDr. Juliana Mihályová
17. Dátum	09.02.2021
18. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

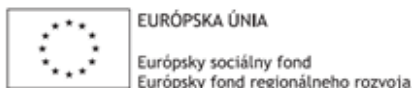
Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu -uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu

13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Hotelová akadémia, Baštová 32, 080 01 Prešov
Názov projektu:	Zvyšovanie kvality odborného vzdelávania a prípravy v Hotelovej akadémii Prešov na základe potrieb trhu práce
Kód ITMS projektu:	NFP312010ABR5
Názov pedagogického klubu:	Klub gastronomických zručností

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: online forma

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia